

Số: 146 /KH-GD&ĐT

Gia Lâm, ngày 11 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra năm học 2021-2022

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 05/9/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ công văn số 3322/SGDDĐT-TTr ngày 20/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai công tác thanh tra và kiểm tra năm học 2021-2022;

Căn cứ văn bản Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học các cấp học MN, TH, THCS của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Góp phần thực hiện nghiêm chính sách, pháp luật của nhà nước thông qua các hoạt động kiểm tra hành chính và kiểm tra chuyên ngành.

- Hướng dẫn các trường thực hiện tốt các quy định về công tác kiểm tra nội bộ, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các yêu cầu của phát triển giáo dục, tập trung vào những nội dung mới, những nội dung thực hiện chưa tốt, cần chấn chỉnh.

- Phối hợp với Thanh tra Sở GDĐT, Thanh tra Huyện để kiểm tra, tránh chồng chéo, trùng lặp.

- Thực hiện đúng quy trình cuộc kiểm tra, triệt để xử lý sau kiểm tra để chấn chỉnh những thiếu sót, những sai phạm, tạo chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả giáo dục. Làm tốt nhiệm vụ tư vấn, thúc đẩy nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục.

II. XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ THANH TRA, KIỂM TRA

- Kịch bản toàn mạng lưới kiểm tra của phòng GDĐT theo quyết định bổ nhiệm công tác viên thanh tra nhiệm kỳ 2020 – 2023 của Sở GDĐT gồm:

+ Cán bộ, chuyên viên Phòng GDĐT: 10 người.

+ Cán bộ, giáo viên các trường tham gia công tác kiểm tra: 10 người. Trong đó cấp Mầm non: 02 người; Tiểu học: 02 người; THCS: 06 người.



- Kiện toàn để củng cố và nâng cao chất lượng hoạt động của Ban thanh tra nhân dân.
- Phân công cán bộ, chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra của ngành.
- Tổ chức lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra cho CBQL và cộng tác viên thanh tra, kiểm tra của phòng GDĐT.

III. NỘI DUNG

1. Hoạt động thanh tra

- Phối hợp với Thanh tra huyện thực hiện công tác thanh tra thu, chi tài chính theo KH 536/KH-UBND ngày 10/12/2020 và Quyết định 1028/QĐ-UBND ngày 14/12/2020 của UBND huyện Gia Lâm tại các trường mầm non Đình Xuyên, mầm non Phú Thị; tiểu học Cổ Bi, tiểu học Ninh Hiệp; trung học cơ sở ĐaTôn, trung học cơ sở Phú Thị.
- Thực hiện thanh tra các trường trên địa bàn Thành phố (nếu có quyết định của Thanh tra Sở).

2. Hoạt động kiểm tra

2.1. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra thực hiện quy định về tổ chức, bộ máy của đơn vị; trách nhiệm của Thủ trưởng trong việc chấp hành các quy định pháp luật về giáo dục và các quy định pháp luật khác có liên quan; tập trung thực hiện Điều lệ nhà trường, Quy chế tổ chức hoạt động, định mức biên chế, phân công, sử dụng giáo viên, thực hiện chế độ làm việc, xây dựng đội ngũ.
- Kiểm tra công tác mua sắm, bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị; quản lý sử dụng kinh phí Nhà nước; các khoản thu đầu năm, các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh.
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, quy định về công khai minh bạch trong đơn vị, nhà trường. Thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai. Thực hiện quy tắc ứng xử, kỷ cương hành chính.
- Kiểm tra việc thực hiện các văn bản, các quy định về chuyên môn, nghiệp vụ; các điều kiện phục vụ dạy học; công tác quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ; công tác tuyển sinh; công tác xét tốt nghiệp; quản lý dạy thêm, học thêm, dạy 2 buổi/ngày; công tác quản lý, triển khai chương trình hỗ trợ, liên kết tiếng Anh; quản lý và triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, lớp 2 và lớp 6.
- Kiểm tra việc thực hiện quy định về công tác phòng chống dịch bệnh, công tác phổ cập giáo dục, công tác bán trú.
- Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ, giải quyết khiếu nại, tố cáo, công tác tiếp công dân, thực hiện phòng chống tham nhũng, tiết kiệm, chống lãng phí.
- Tự kiểm tra đối với các bộ phận chuyên môn, quản lý của phòng GDĐT.

2.2. Chỉ tiêu

2.2.1. Kiểm tra theo quy trình (có danh mục kèm theo)

a. Kiểm tra đơn vị trường học với nhiều nội dung: 20% số trường/cấp học. Tập trung vào những nội dung sau:

- Việc thực hiện kế hoạch giáo dục, quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá; việc triển khai chương trình GDPT 2018.

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học;

- Việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai;

- Công tác vệ sinh an toàn trường học;

- Công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin.

b. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn 100% các trường MN, TH, THCS.

c. Kiểm tra cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập: 1 trường, 4 nhóm

2.2.2. Kiểm tra thường xuyên

- Kiểm tra Công tác phổ cập giáo dục 100% các trường MN, TH, THCS.

- Kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh; xét tốt nghiệp THCS 100 % các trường THCS.

- Kiểm tra công tác bán trú.

- Kiểm tra dạy thêm, học thêm, dạy 2 buổi/ngày.

- Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh.

2.3. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra theo kế hoạch đối với các đơn vị kiểm tra nhiều nội dung (kiểm tra theo quy trình) và một số nội dung kiểm tra thường xuyên.

- Kiểm tra đột xuất đối với các nội dung kiểm tra thường xuyên và tại các đơn vị có đơn thư, có dấu hiệu vi phạm pháp luật trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2021-2022 và tổ chức thực hiện theo kế hoạch.

- Hướng dẫn các trường MN, TH, THCS xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học; Tổ chức tập huấn công tác kiểm tra nội bộ trường học cho cán bộ quản lý các nhà trường.

- Phối hợp với Thanh tra huyện tham mưu với UBND huyện xây dựng kế hoạch thanh tra hành chính đối với các đơn vị trường học trong huyện; tham gia các cuộc thanh tra khi được UBND huyện yêu cầu.

- Đề xuất với Thanh tra Sở GDĐT các đơn vị tiến hành thanh tra chuyên ngành; tham gia thanh tra chuyên ngành khi được Thanh tra sở điều động.

- Các bộ phận chuyên môn đề xuất các vấn đề, các đơn vị cần kiểm tra trình trưởng phòng ra quyết định kiểm tra.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo với Thanh tra Sở:

+ Báo cáo Kế hoạch kiểm tra năm học 2021- 2022 trước ngày 15/10/2021.

+ Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày 10/01/2022.

+ Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học trước ngày 25/5/2022.

+ Báo cáo đột xuất về Thanh tra Sở khi có yêu cầu.

2. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và tiến hành kiểm tra theo kế hoạch.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về lưu trữ hồ sơ kiểm tra nội bộ. Lưu biên bản kiểm tra đối với các chuyên đề kiểm tra thường xuyên. Đối với kiểm tra theo quy trình hồ sơ lưu đảm bảo theo hướng dẫn tại công văn số 3356/SGDDĐT-TTr ngày 22/9/2021 của Sở GDĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học. Chú ý tới công tác giải quyết các kiến nghị, đề xuất sau kiểm tra. Sơ kết, đánh giá công tác kiểm tra nội bộ theo tháng, theo cuộc.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo với Phòng GDĐT:

+ Báo cáo Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học vào ngày 07/10/2021.

+ Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kì I trước ngày 05/01/2022.

+ Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học trước ngày 20/5/2021.

+ Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2021-2022 của Phòng GDĐT Gia Lâm; Yêu cầu các tổ chuyên môn của phòng GDĐT, các đơn vị trường học trên địa bàn huyện thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GDĐT;
- Thanh tra huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Hoàng Việt Cường

UBND HUYỆN GIA LÂM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2021-2022
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 146 /KH-GDDT ngày 11 / 10/2021 của Phòng GDDT Gia Lâm)

TT	Nội dung kiểm tra	Số cuộc kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Kiểm tra các chuyên đề - Thực hiện các quy định công khai trong lĩnh vực giáo dục; - Thực hiện QCCM, đổi mới PPDH và KTĐG học sinh, thực hiện chương trình GDPT 2018 - Công tác kiểm tra nội bộ trường học; - Công tác vệ sinh, an toàn trường học; - Công tác quản lý, sử dụng trang thiết bị dạy học, ứng dụng CNTT trong giảng dạy.	Cuộc 1	MN: Phú Thi, Thị trấn Yên Viên TH: Cổ Bi, Văn Đức. THCS: Văn Đức, Trung Mầu.	Tháng 10,11,12/2021	Phòng GDDT	Phòng Nội vụ
		Cuộc 2	MN: Yên Thường, Bát Tràng TH: Yên Thường, Phù Đổng THCS: Phú Thi, Cao Bá Quát.	Tháng 3,4,5/2022	Phòng GDDT	Phòng Nội vụ
			MN: 27 trường TH: 28 trường THCS: 23 trường	Tháng 4/2022	Phòng GDDT	
2	Kiểm tra hồ sơ quản lý, chuyên môn	Cuộc 1	02 nhóm	Tháng 11,12/2021	Phòng GDDT	
		Cuộc 2	01 trường, 02 nhóm	Tháng 3,4/2022		
3	Kiểm tra cơ sở GD mầm non ngoài công lập					

Tổng số: 05 cuộc kiểm tra

Gia Lâm, ngày tháng 10 năm 2021

TRƯỞNG PHÒNG



Hoàng Việt Cường